**지 원 서**

\* 지원서 파일명을 반드시 변경해주세요.

\* 예시 : (OO단체-지원서)보스 마켓

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 행사명 |  | 담당자 연락처 | *010-0000-0000* |
| 단체명 | *(개인일 경우 기재 생략)* | 담당 이메일 |  |
| 상주인원 |  | 담당자명 |  |
| 단체 SNS 계정/사이트 : | | | |
| 단체(개인) 소개 | | | |
| *간단하게 소개해주세요. 선정 후 단체 홍보에 이용됩니다.* | | | |
| 행사 소개 | | | |
| 1. 행사 일정은 어떻게 예상되나요? (아래 보기와 같이 적어주세요) 2. 하루 종일 (토요일 혹은 일요일) (2) 양일 종일 (3) 하루 중 O시~O시 (토요일 혹은 일요일) 3. 행사에 필요한 공간은 얼마나 되나요? 4. 필요한 공간의 넓이를 적어주세요. ( 예: OO x OO cm) 5. 부스는 몇 세트가 필요한가요? (아래 참고)   부스 1 세트 당 : 테이블 1개(1800\*400mm), 의자 2개)   1. 어떤 참가자를 대상으로 행사가 계획되었나요? 2. 목표 대상에 대해 자세히 얘기해주세요. 3. 최소 참가인원이나 최대 참가인원 제한이 있다면 적어주세요. 4. 행사의 목표를 간단히 알려주세요. 5. 참가자는 어떤 활동에 참여할 수 있나요? 6. 행사에 참가하고 싶은 사람은 예약을 해야 하나요? 7. 만약 그렇다면, 예약 링크를 적어주세요. (추후에 알려주셔도 됩니다.) 8. 행사 참가비가 별도로 있나요? (유료 행사도 적극 환영합니다!) 9. 참가비가 대략 어느 정도인지 알려주세요. | | | |